



Infinite Campus

Instrucciones

básicas

Computador

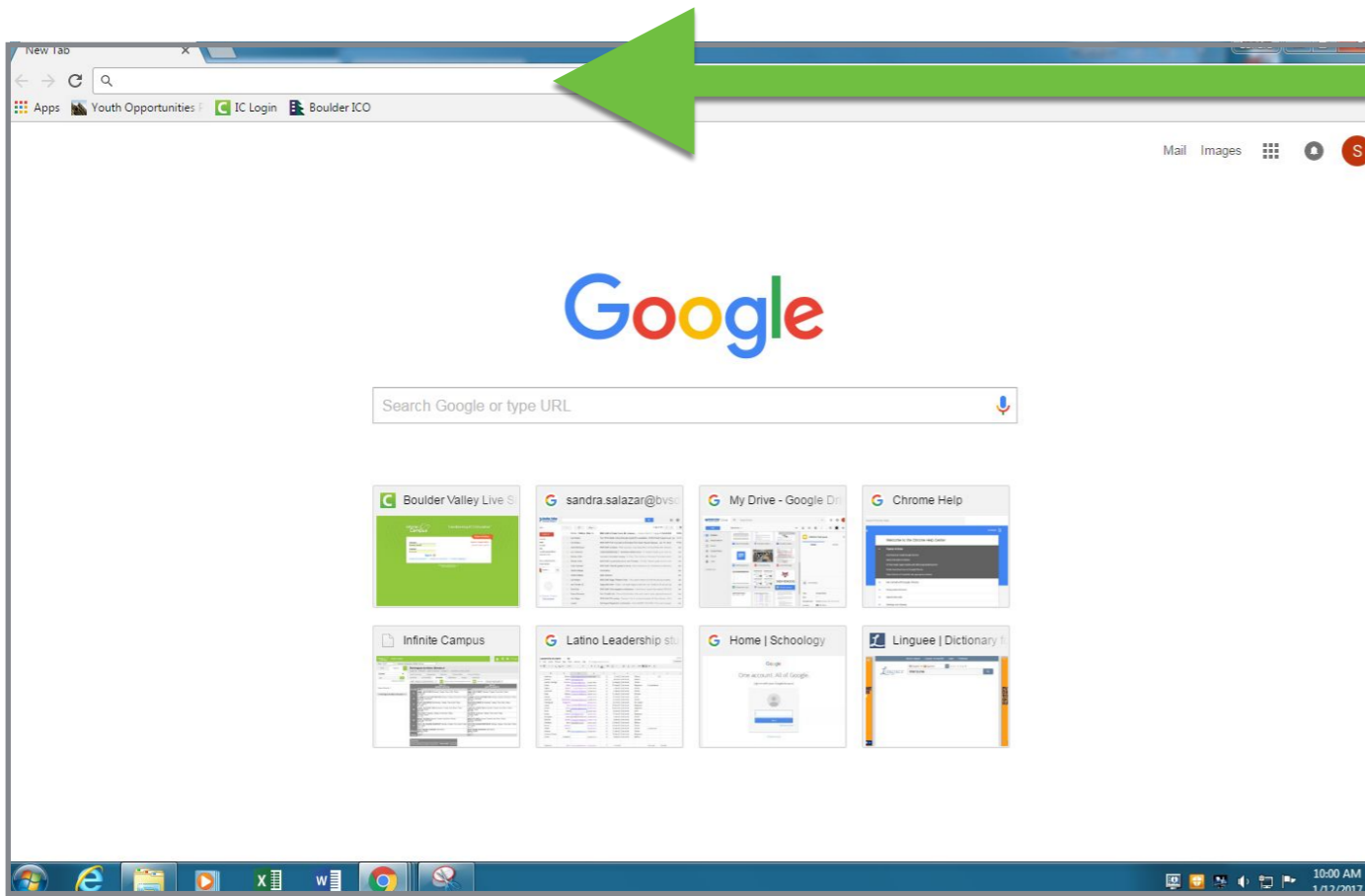


Entrar en la computadora

En el computador
Haga clic en:



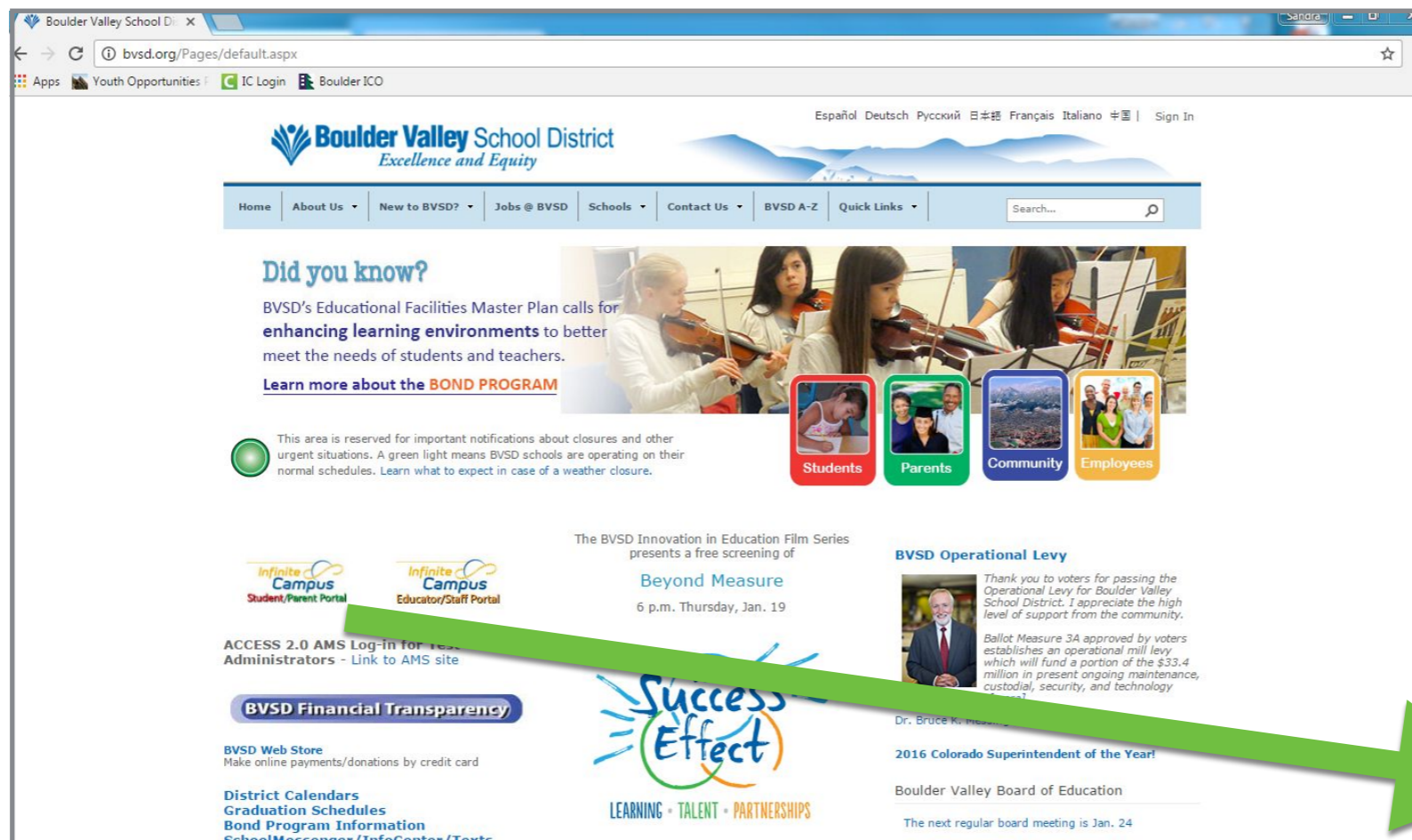
Para abrir el navegador del
internet



Aquí Escribe www.bvsd.org

En el Computador

Haga clic en **Infinite Campus Student/Parent Portal**



En el Computador

Ingrese su “username” **Nombre del Usuario**
y su “Password” **Contraseña**

Infinite Campus Transforming K12 Education®

Campus Portal
Boulder Valley

Username

Password

Sign In >>

[Forgot your password?](#) | [Forgot your username?](#) | [Problems logging in?](#)
If you have been assigned a Campus Portal Activation Key, [click here](#)
If you do not have an Activation Key, [click here](#)
[Tell me more!](#)

Haga clic aquí si usted
olvidó su contraseña

Portal del Padre

Aplicaciones y formas:
como la almuerzo
reducido o gratis

inscripciones abiertas: Para aplicar en
otra escuela que no pertenece a su
dirección

1: Una vez esta en la pagina de Infinite Campus (portal de los padres) seleccione su idioma en la parte de abajo de la pantalla

2: Escoja el nombre de su hijo

Portal del Estudiante

NOTAS - Grades

Existen dos maneras de ver las notas de sus hijos a través de NOTAS o HORARIO

The screenshot shows the 'Portal del Estudiante' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Horario', 'Asistencia', 'Notas', 'Honorarios', 'Informes', 'Demográfico', 'Attendance Rate', 'Familia', 'Mensajes', 'Las Discusiones', 'Información de los miembros de la familia', 'Miembros de la familia', 'Calendario', 'Aplicaciones/Formularios', 'Cuenta del Usuario', 'Cambiar la Contraseña', 'Preferencias de Contactos', 'Ver Registro del Acceso', 'Configuraciones de Notificaciones', 'Assessments and Reports', 'Open Enrollment', 'Preschool Application', and 'Boulder Valley'. The main content area is titled 'Notas Por Curso' and shows a list of assignments with columns for 'Publicado', 'Curso', 'Asignación', 'Puntaje', 'Total', and 'Por Ciento'. Below this, there are three course grade cards for 'M24W-1 7TH 8TH COMP MATH - Elkins, Jennifer A.', 'M24X-1 7TH 8TH COMP MATH - Elkins, Jennifer A.', and 'M24Y-1 7TH 8TH COMP MATH - Elkins, Jennifer A.'. Each card has a table with columns for '1st Term', '2nd Term', '3rd Term', and '4th Term', and rows for 'Final', 'Progress Report 1', 'Progress Report 2', and 'Progress Report 3'. A legend indicates that yellow cells represent 'Nota En Progreso' and green cells represent 'Nota Final'. A pink arrow points from the 'Notas' menu item to the assignment list. Another pink arrow points from the 'M24Y-1 7TH 8TH COMP MATH' course name to the detailed grade card below it. A third pink arrow points from the teacher's name 'Elkins, Jennifer A.' to the right-hand text box.

Estas son notas que el maestro le ha puesto a su hijo hasta el momento. Si sale una **M** o un **Missing** es que no ha presentado la tarea.

Aquí le muestra las notas por materia, las verdes notas finales, amarillas en progreso. La columna en blanco son las notas del semestre en el que estamos.

Aquí también encuentra los emails de los maestros, solo haga clic en el nombre del maestro.

Si hace clic en la materia le da las notas más específicas, o si él está faltando una tarea le sale **“Missing”** or M

Dependiendo del maestro, su hijo puede tener otra oportunidad (hasta 2 semanas para presentar la tarea), siempre y cuando su hijo hable con el maestro.

Configuración de notificaciones, Para elegir las notificaciones que usted quiera recibir haga clic abajo en la columna izquierda en configuración de notificaciones.

Configuración de NOTIFICACIONES

The screenshot shows the Infinite Campus user interface. At the top, it says "Campus Portal" and "Bienvenido Pepito Perez". The left sidebar has a menu with "Configuraciones de Notificaciones" highlighted. The main content area is titled "Notification Settings" and contains three checked notification categories: "Assignment Scores", "Attendance", and "Grade Changes". Each category has a dropdown menu. Three pink arrows point from the dropdowns to callout boxes on the right: "All Assignment Scores" points to "Assignments Scores- Notas en las tareas", "All Grades" points to "Attendance- Asistencia", and the "Save" button points to "Grade Changes- Cambios en notas".

Notification Settings

Check each notification that you want to receive. Unchecking the box will stop the notification. A notification is deleted after 30 days.

Parents - Settings will apply to all students in the household and affect only your notifications. Students make their own settings to affect their own notifications.

Students - Your settings will apply to your notifications only.

- Assignment Scores** (Notifies you when an assignment is scored)
All Assignment Scores
- Attendance** (Notifies you when there is an absence or tardy)
All Grades
- Grade Changes** (Notifies you when a grade is changed)

Save

Assignments Scores- Notas en las tareas

Attendance- Asistencia

Grade Changes- Cambios en notas

Honorarios - (Fees)

Aquí podemos saber si debemos algún pago de la escuela, o cuando se hizo el pago

- Calendario >
- Horario >
- Asistencia >
- Notas >
- Honorarios** >
- Informes >
- Demográfico >
- Attendance Rate >
- Familia
- Mensajes >
- Las Discusiones >
- Información de los miembros de la familia >
- Miembros de la familia >
- Calendario >
- Aplicaciones/Formularios >
- Cuenta del Usuario
- Cambiar la Contraseña >
- Preferencias de Contactos >
- Ver Registro del Acceso >
- Configuraciones de Notificaciones >
- [Assessments and Reports](#)
- [Open Enrollment](#)

Print Filter By: All Years ▼

Fees									
Description	Due Date	Person	Type	Date	Exempt	Debit	Credit	Balance	
☐ M05 Math 1 Standard - 2	10/30/201	Allen, Merry F	Course			6.00		0.00	
└ Payment		Allen, Merry F	In Office	10/15/201			6.00		
☐ SM6 6th Grade Science	10/30/201	Allen, Merry F	Course			10.00		0.00	
└ Payment		Allen, Merry F	In Office	10/15/201			10.00		
☐ A06 Exploratory Art - 27	10/30/201	Allen, Merry F	Course			5.00		0.00	
└ Payment		Allen, Merry F	In Office	10/15/201			5.00		
☐ SM7 7th Grade Science	09/30/201	Allen, Merry F	Course			10.00		0.00	
└ Payment		Allen, Merry F	In Office	10/27/201			10.00		
☐ F7A Spanish 1A -270	09/30/201	Allen, Merry F	Course			16.00		0.00	
└ Payment		Allen, Merry F	In Office	09/26/201			16.00		
					Subtotals	47.00	47.00	0.00	

Amount Due: 0.00

Informes

Si por alguna razón no ha visto los reportes de grados, aquí lo puede encontrar, solo haga clic en el reporte que necesita. Hay 2 tipos de informes. El primero es el grado en progreso y el segundo es el grado final.

- Merry**
- Calendario >
- Horario >
- Asistencia >
- Notas >
- Honorarios >
- Informes** >
- Demográfico >
- Attendance Rate >
- Familia
- Mensajes >
- Las Discusiones >
- Información de los miembros de la familia >
- Miembros de la familia >
- Calendario >
- Aplicaciones/Formularios >

Informes

- ☐ Progress Report Term 1
- ☐ Progress Report Term 2
- ☐ Progress Report Term 4
- ☐ Report Card
- ☐ Schedule
- ☐ Middle School Transcript

Los informes en esta página requieren Adobe Acrobat Reader (libre).



En el teléfono



Bajar la aplicación de Infinitive Campus,(Campus Portal) para poder ingresar necesita haber creado una cuenta en el computador

Vaya donde baja las aplicaciones en su teléfono:
App store
Google Store





Es muy importante que cada vez que ingrese en la aplicación actualice la pantalla. (haga click en estas dos flechitas para actualizar)

Escoja su hijo

Si usted está ingresando por primera vez en la aplicación favor usar la siguiente información:
District ID: **BVSDCO**
USER ID & PASSWORD

Notificaciones, Aquí usted puede escoger que quiere que le avise la escuela, lo aprenderemos más adelante

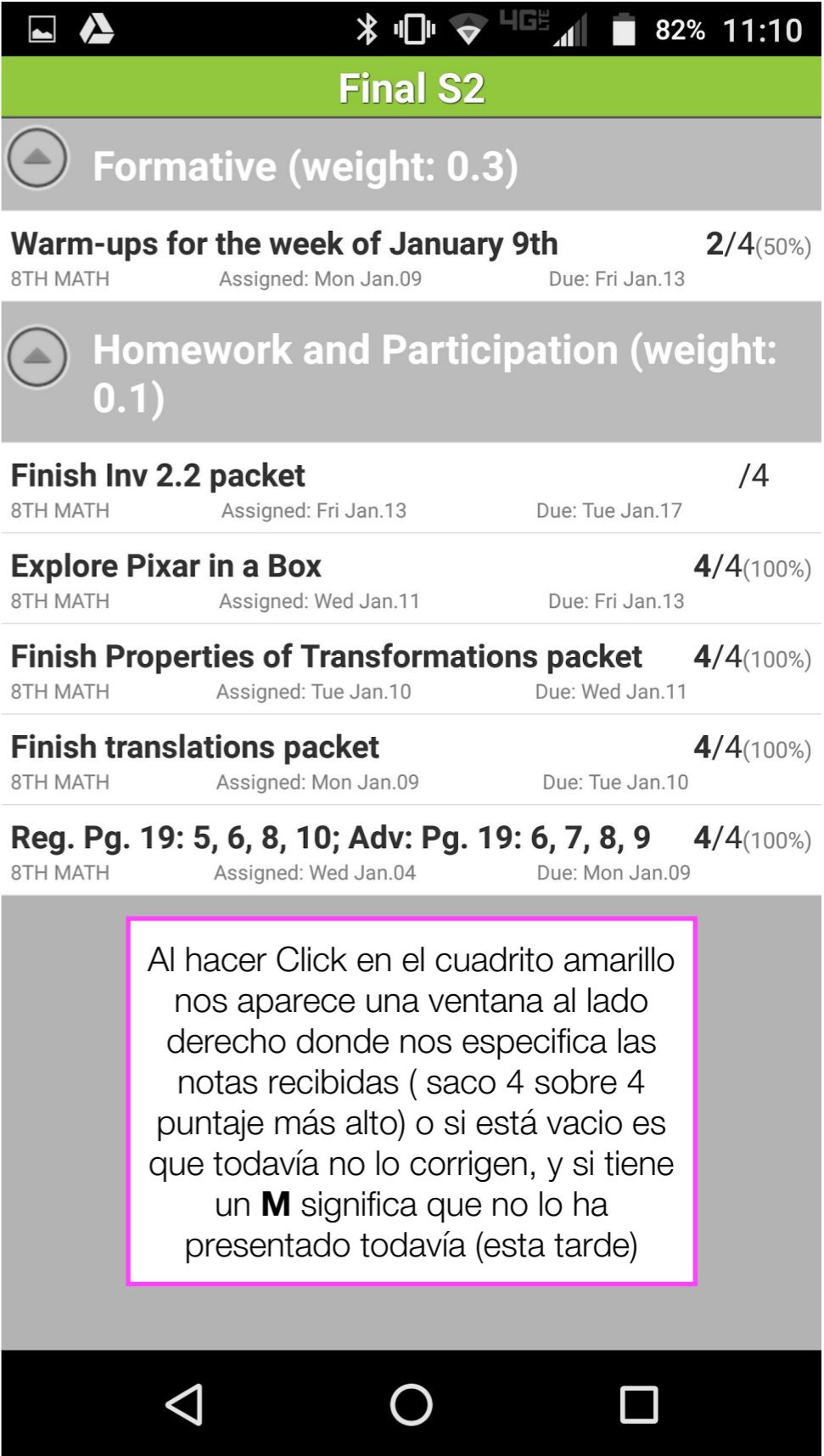
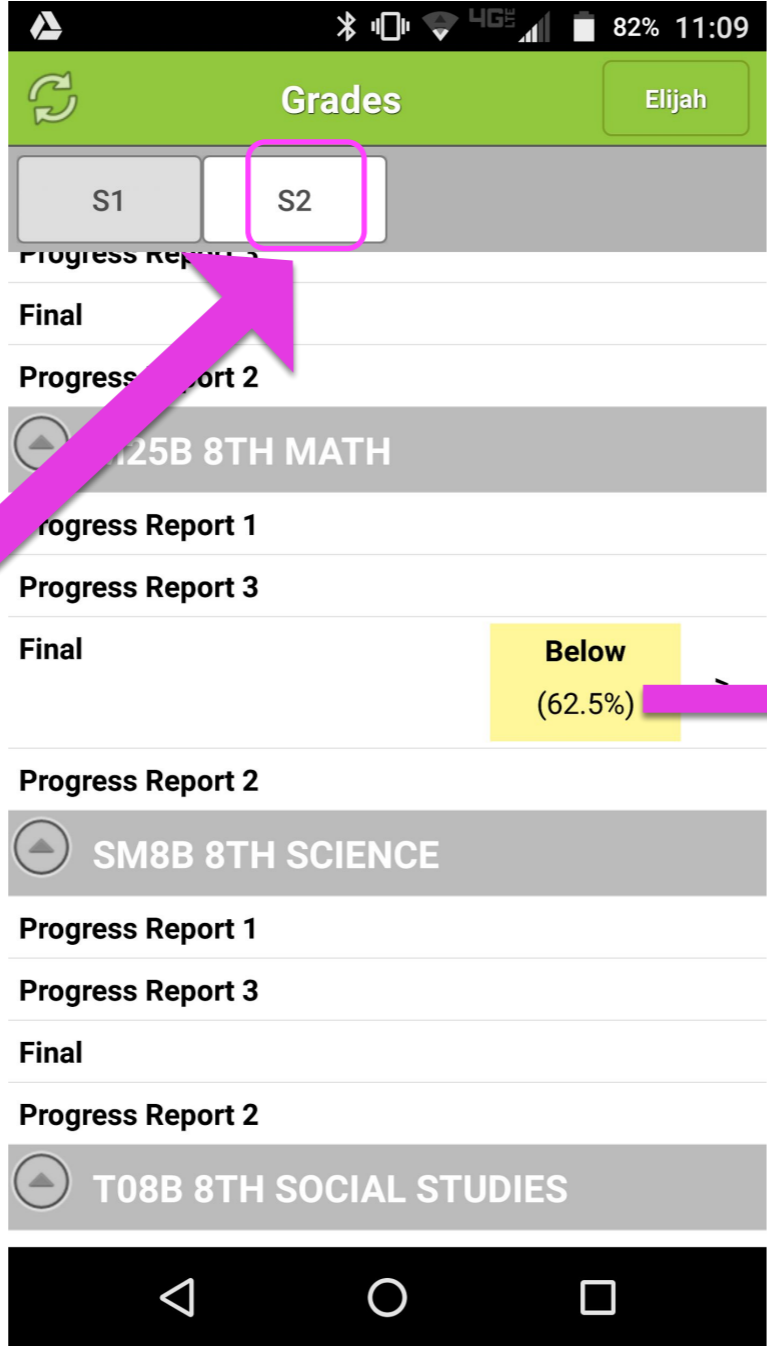
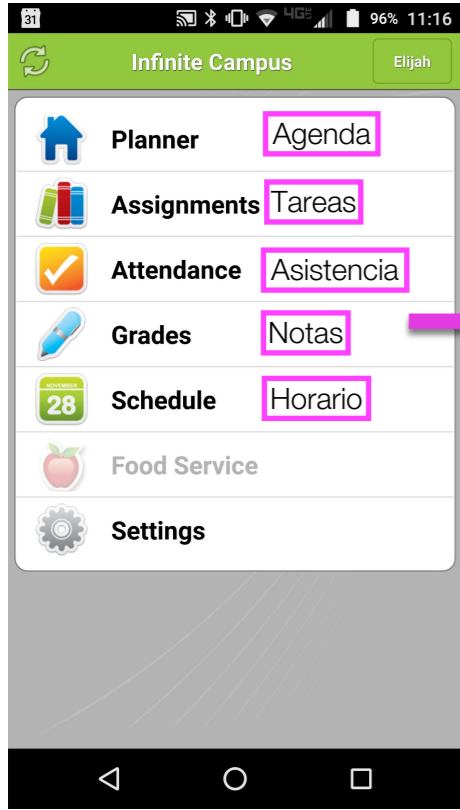
Icon	Menu Item	Label
	Planner	Agenda
	Assignments	Tareas
	Attendance	Asistencia
	Grades	Notas
	Schedule	Horario
	Food Service	Servicio de comida
	Settings	Configuraciones



Lo mas importante

Notas- Grades

Usted puede ver todas las notas



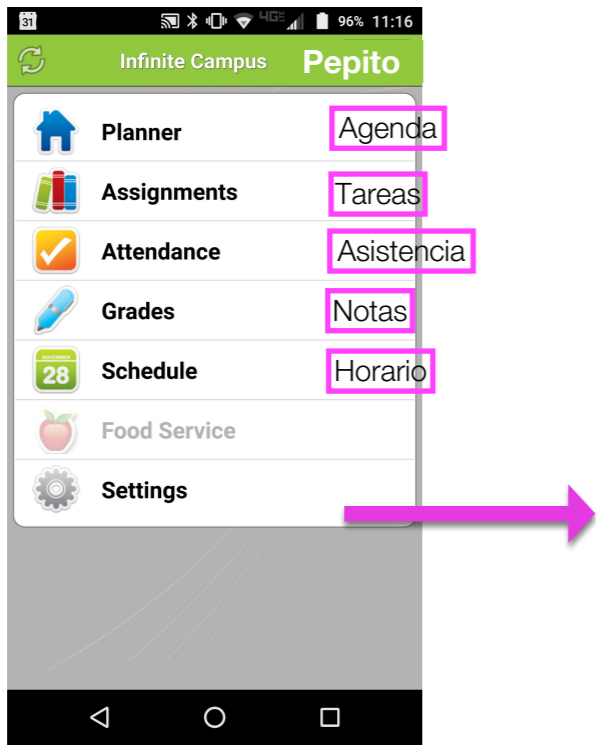
Asegúrese tener señalado el semestre que corresponda

Las notas son así:
Advance- **Avanzado** (87.5-100%)
Proficient - **Habil** (70- 87.4%)
Below- **Por debajo** (47.5- 69.9%)
Unsatisfactory- **insatisfactorio**
(25- 47.4 %)

Al hacer Click en el cuadrado amarillo nos aparece una ventana al lado derecho donde nos especifica las notas recibidas (saco 4 sobre 4 puntaje más alto) o si está vacío es que todavía no lo corrigen, y si tiene un **M** significa que no lo ha presentado todavía (esta tarde)

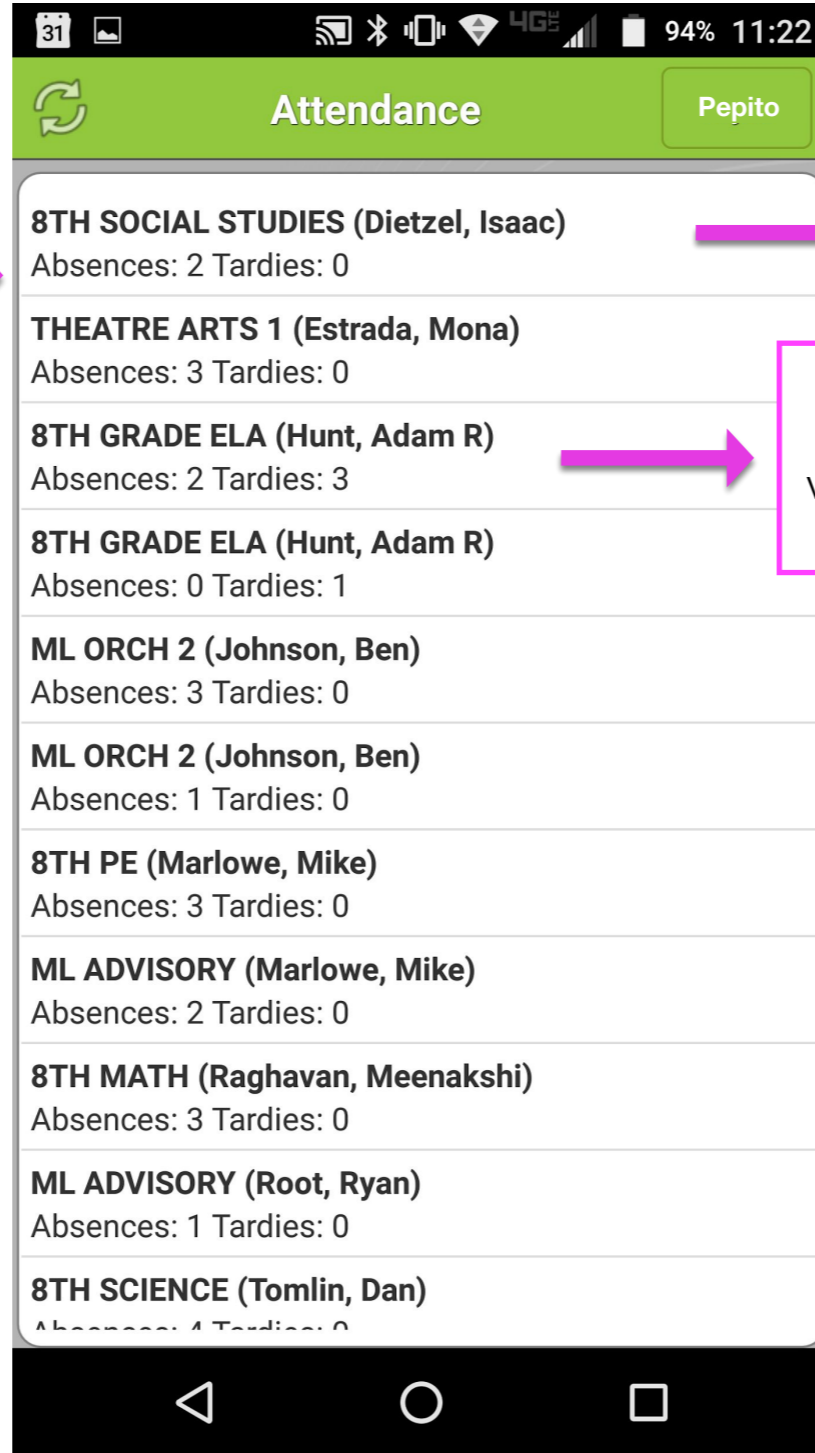
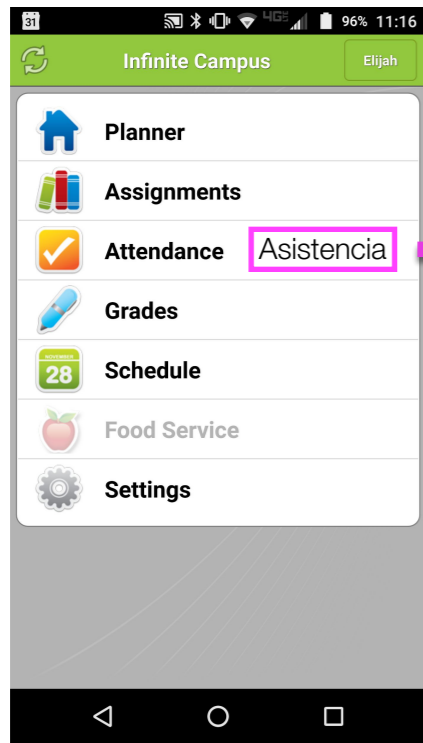


Configuraciones - Settings Notificaciones

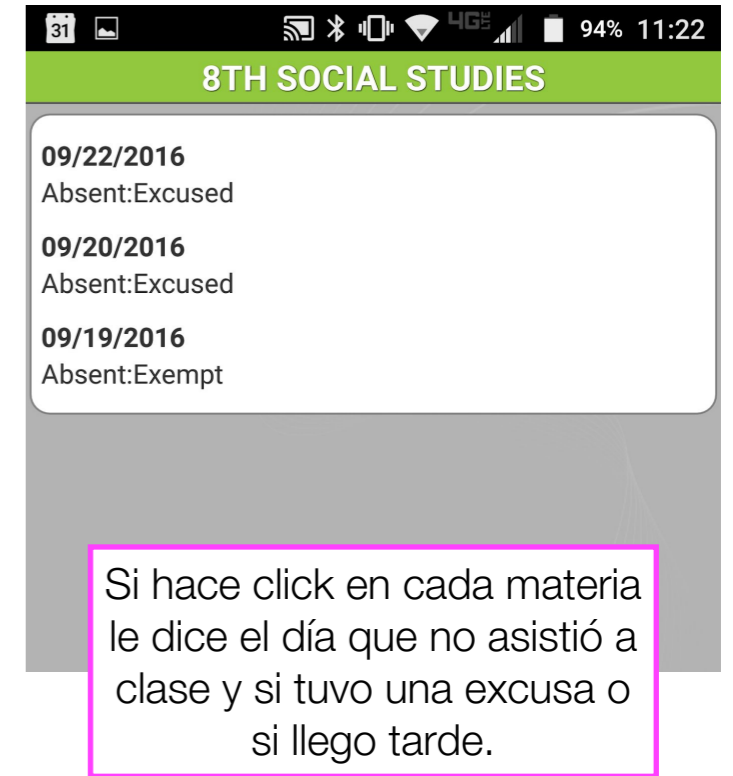




Asistencia- Attendance



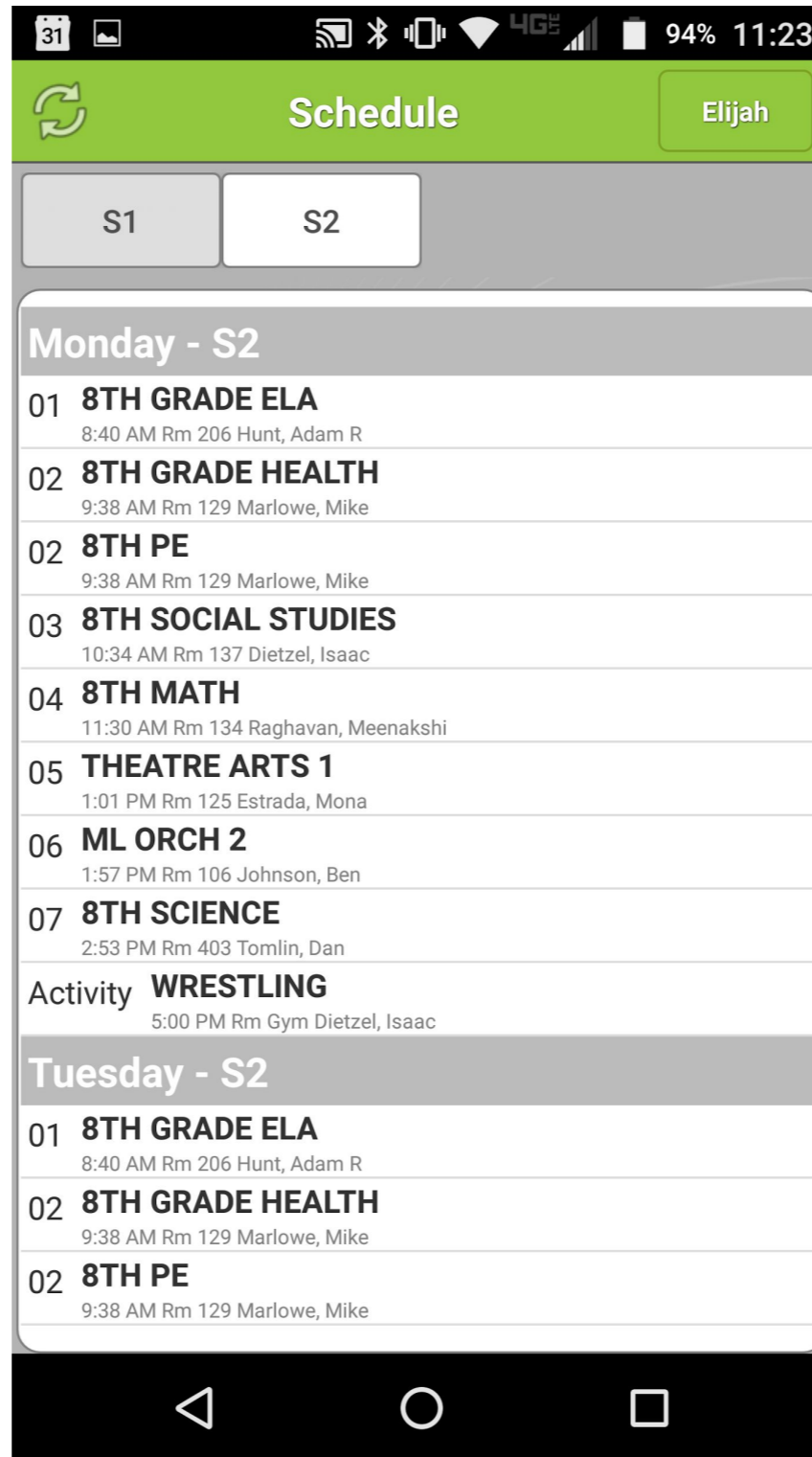
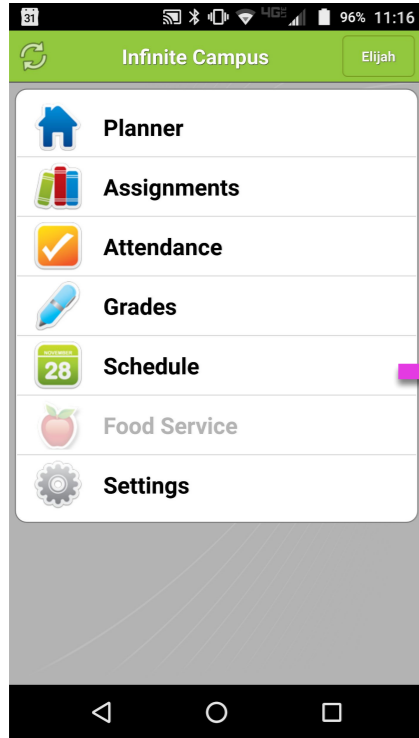
Aquí podemos ver que el estudiante no ha asistido 2 veces a clases y 3 veces ha llegado tarde



Si hace click en cada materia le dice el día que no asistió a clase y si tuvo una excusa o si llego tarde.



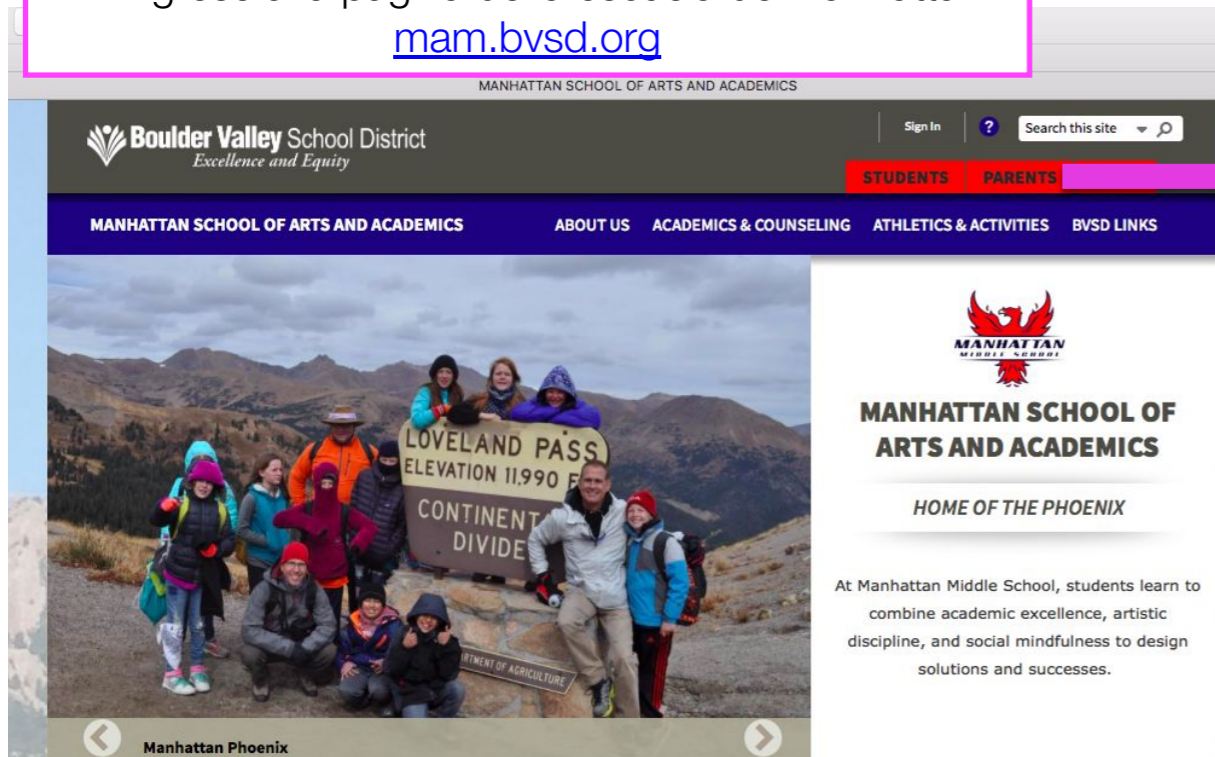
Horario- Schedule



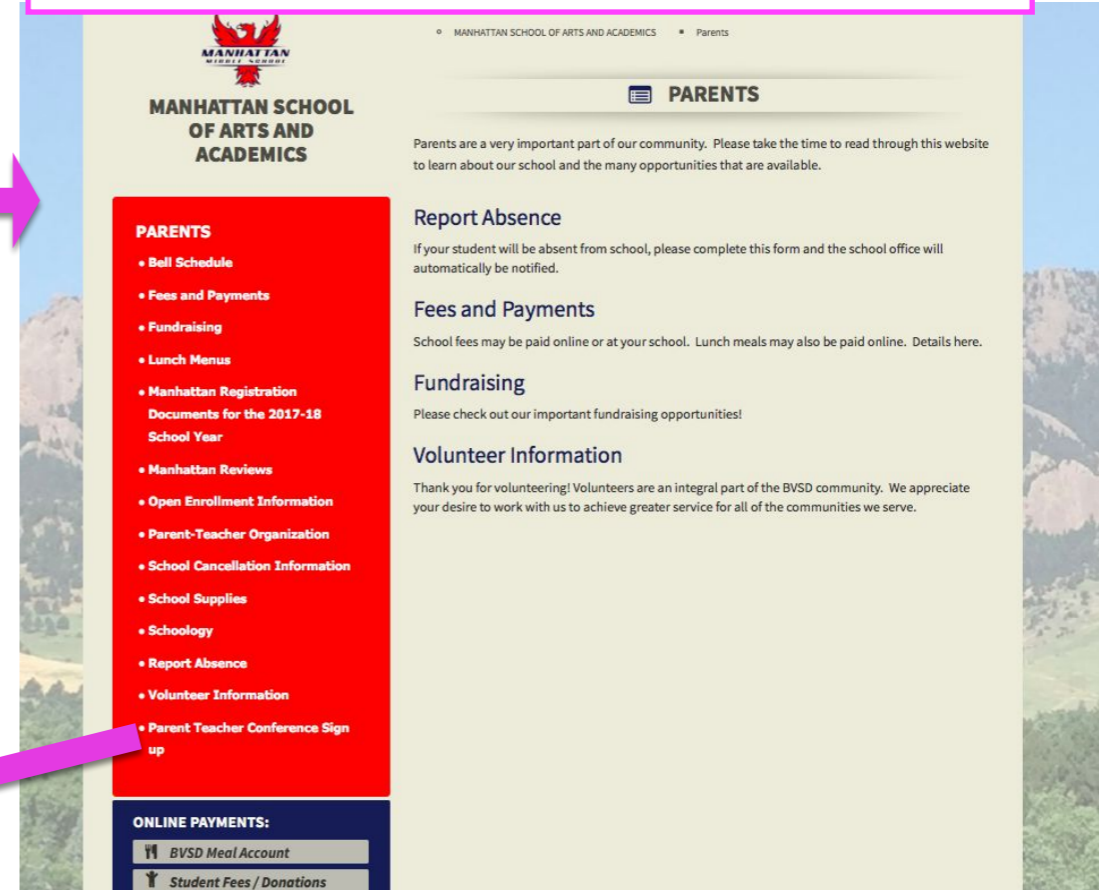
Acá encontramos el horario de sus hijos por periodos y con los nombres de los maestros

¿Como registrarse para las conferencias de sus hijos?

1: Ingrese a la pagina de la escuela de Manhattan
mam.bvsd.org



2: Hacer click en "PARENTS"



3: En la columna roja a mano izquierda de su pantalla hacer click en "**Parents Teacher Conferences Sign up**" firmar para las conferencias y le aparece el "Online Schedule"



Welcome to the Online Scheduler™

To continue, please choose a school from the drop down menu below and press the GO button.

ELEMENTARY SCHOOLS BEAR CREEK ELEMENTARY GO

MIDDLE SCHOOLS MANHATTAN MIDDLE SCHOOL OF ARTS AND ACADEMICS GO

JUNIOR HIGH SCHOOLS CENTENNIAL MIDDLE SCHOOL GO

TO VIEW OR DELETE AN EXISTING APPOINTMENT

Enter your Confirmation Number and press the VIEW button.

VIEW

support@canyoncreeksoftware.com

Copyright © 2003 - 2017, Canyon Creek Software. All rights reserved. [Privacy Policy](#) [Terms of Use](#)

4: Hacer click en "Go" en la escuela de Manhattan

5: Acá nos pide el "password" la clave para ingresar a la escuela:
Manhattan



Enter the school password for MANHATTAN MIDDLE SCHOOL OF ARTS AND ACADEMICS:

LOGIN

support@canyoncreeksoftware.com

Copyright © 2003 - 2017, Canyon Creek Software. All rights reserved. [Privacy Policy](#) [Terms of Use](#)

6: Acá nos pide el "Student's ID" es la identificación de su hijo como estudiante, o ellos lo conocen como el código del almuerzo o del "Lunche"

Online Scheduler

Choose your student's school: MANHATTAN MIDDLE SCHOOL OF ARTS AND ACADEMICS

➔ Enter your student's ID: GO CLEAR

LOOKUP STUDENT ID

support@canyoncreeksoftware.com

Copyright © 2003 - 2017, Canyon Creek Software. All rights reserved. Privacy Policy Terms of Use

si su hijo no está con usted, tiene la posibilidad de encontrar la identificación de su hijo haciendo click acá "lookup student"

8: Acá nos muestra todos los maestros de sus hijos debe chequearlos todos ✓

Choose your student's school: MANHATTAN MIDDLE SCHOOL OF ARTS AND ACADEMICS

Click the checkbox next to the name of the teacher(s) that you would like to meet with, then press the appropriate YES/NO button at the bottom of the teacher listing.

- MS. BRINDLE (L.A.)
- MS. MALACALZA (ELD)
- MS. MCQUEEN (ART)
- MS. POLLISON (P.E.)
- MR. ROOT (SOCIAL STUDIES)
- MR. SAFRANEK (SCIENCE)
- MS. SERRANO (ELD)
- MR. SMITH (SPED)
- MS. STUDER (MATH)

Check All / Uncheck All

Do you want to schedule conferences for another student?

YES NO

8.1: Al escoger todos los maestros. En la parte de abajo nos pregunta si tenemos otro hijo para inscribirlo en las conferencias, si usted tiene otro hijo y necesita agregarlo, favor hacer click en "YES" y repetir los pasos 6 y 7

7: Después nos pide que confirmemos la fecha de nacimiento de su hijo

Online Scheduler

Choose your student's school: MANHATTAN MIDDLE SCHOOL OF ARTS AND ACADEMICS

Choose your student's id: 441072

➔ Verify your student's birthday: 1 - JAN 1 2015 GO

support@canyoncreeksoftware.com

Copyright © 2003 - 2017, Canyon Creek Software. All rights reserved. Privacy Policy Terms of Use



Choose your student's school: MANHATTAN MIDDLE SCHOOL OF ARTS AND ACADEMICS

Click the checkbox next to the name of the teacher(s) that you would like to meet with, then press the appropriate YES/NO button at the bottom of the teacher listing.

- MS. BRINDLE (L.A.)
- MS. MALACALZA (ELD)
- MS. MCQUEEN (ART)
- MS. POLLISON (P.E.)
- MR. ROOT (SOCIAL STUDIES)
- MR. SAFRANEK (SCIENCE)
- MS. SERRANO (ELD)
- MR. SMITH (SPED)
- MS. STUDER (MATH)

Check All / Uncheck All

Do you want to schedule conferences for another student?

YES NO

- * Select YES to add another student.
- * Select NO to proceed with conference time selection.

8.2: Al escoger todos los maestros. En la parte de abajo nos pregunta si tenemos otro hijo para inscribirlo en las conferencias si usted tiene NO tiene otro hijo favor hacer click en **NO**

Traducción ultima parte
¿Quiere inscribir otro hijo para las conferencias?
YES NO

- Seleccione YES si necesita agregar otro estudiante
- Seleccione NO para seguir a la selección de los horarios

10: Por último usted escoge las horas que sean más convenientes para usted, haciendo click en los cuadritos antes de la hora. En el momento que estén listas usted hace click en “summit” y le pide confirmar las horas escogidas

- Usted solo tiene 5 minutos con cada maestro, venga preparado (preguntas). Miss Malacalza es la única maestra hasta el momento pide 10 min.
- Les recomiendo dejar de 5 a 10 minutos entre cada una de ellas.
- Recuerde que una vez se abren las inscripciones entre más rápido haga sus citas menos tiempo se va a demorar en las conferencias.
- Hay veces hay maestros de apoyo que quieren reunirse con ustedes y de pronto su hijo le diga que no le toca con el (Hágalo de todas formas)
- Favor poner su email al final, y así recibir un email de confirmación con las citas escogidas
- Le aconsejo escribir en un papel el número de confirmación (con este número usted puede cancelar las citas)

→ Choose your time:
Select all of the desired times from the table below.

AVAILABLE TIMES								
Tuesday - Oct 24, 2017								
	ANTHONY ELD MS. MALACALZA	ANTHONY ART MS. MCQUEEN	ANTHONY P.E. MS. POLLISON	ANTHONY SOCIAL STUDIES MR. ROOT	ANTHONY SCIENCE MR. SAFRANEK	ANTHONY ELD MS. SERRANO	ANTHONY SPED MR. SMITH	ANTHONY MATH MS. STUDER
	<input type="checkbox"/> 4:15 PM	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/> 4:15 PM	XXXXXXXXXX
	<input checked="" type="checkbox"/> 4:15 PM	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> 4:15 PM	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> 4:20 PM	XXXXXXXXXX
	<input type="checkbox"/> 4:25 PM	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> 4:25 PM	XXXXXXXXXX

Si tiene alguna pregunta no dude en comunicarse conmigo:

¡Gracias por venir!

Una muy feliz noche